东平镇招录居委会

后备干部储备人才的公告

为进一步加强东平镇居民区“两委”班子干部队伍建设，为居民区“两委”班子储备合格的后备人才，经镇党委讨论同意，决定向社会公开招录居委会后备干部人才库储备人才，公告如下：

**一、基本条件**

1、拥护中国共产党的领导，能认真贯彻执行党的路线方针政策，遵纪守法，德才兼备，为人正派，处事公道。

2、有较强的事业心、责任心和奉献精神，热爱社区基层工作，有较强的服务意识，具有一定的组织协调能力、沟通处事能力，思想品德好，社会关系清楚，无违法违纪失信丧德不良行为记录。

3、具有本市户籍且居住在本镇。

4、年龄一般在40周岁及以下（1979年6月1日以后出生）。

5、具有全日制大专及以上学历。

6、身体健康，入职体检合格。

7、中共党员、具有社工证书者可以适当放宽条件。

**二、招录原则**

公开报名、统一考试、公平竞争、择优录用。

**三、招录程序**

采取“自愿报名、考试选拔、组织考察、党委审定、公示、体检”等程序进行。报名时须携带本人身份证、户口簿、学历证书等原件、复印件及本人近期二寸免冠照片1张。

**四、招录方式**

按照每个居委会2名的额度招录。通过招录程序（笔试、面试、考察、审批、公示、体检等）的报考人员，按综合成绩由高到底排列进行招录。考试分笔试和面试两次进行，笔试成绩占40％，面试成绩占60％。面试人员根据招录岗位人数的笔试分数从高到低按1：3比例确定。招录对象纳入居委会后备干部人才库，待实际工作需要时，由居委会提出申请，经镇党委批准，即可上岗，实行聘用制，签订聘用合同（第三方签约），初始合同为期一年（设试用期1个月），年终考核合格者可续聘。

**五、管理与工资待遇**

确定上岗的居委会后备干部，由第三方签订聘用合同，在上岗期间月基本报酬为本市最低工资标准加考核奖金，按规定缴纳五险一金。经居换届选举等法定程序当选居民区“两委”班子人员，则签订劳动合同，按政策享受居委会干部工资待遇。

**六、报名地点**

东平镇社区党建服务中心（联系电话：59668162，地址：东平镇东冉路866号）、东平镇社区事务受理服务中心（联系电话59666777，地址：东平镇东冉路783号）。

**七、报名时间**

公告发布之日起至2019年8月2日，每天上午8：30－11：00，下午1：30－4：00。

本公告未尽事宜由东平镇党群办负责解释，联系电话33802814。

东平镇党群办

2019年7月2日

|  |
| --- |
| **2019年崇明区东平镇居委会后备干部储备人才报名表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  填表日期：2019年 月 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 出 生 年 月 | 　 | 照片 |
| 民 族 | 　 | 籍 贯 | 　 | 健 康 状 况 | 　 |
| 政 治面 貌 | 　 | 入 党 时 间 | 　 | 参加工 作时间 | 　 |
| 专业技术职称 | 　 | 身份证 | 　 |
| 学历 | 全日制 教 育 | 　 | 毕业院校系及专业 | 　 |
| 在 职 教 育 | 　 | 毕业院校系及专业 | 　 |
| 工作单位职务 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 个人简历 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 奖惩情况 | 　 |
| 　 |
| 家庭成员及重要社会关系 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 个人主要特点、特长 | 　 |
| 填表人承诺 | 本表所填内容真实，愿意承担相应后果。填表人签名： |
|  年 月 日 |
| 初核意见 |  （盖 章） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  年 月 日 |
| 备注 | 　 |