关于公开招聘上海崇明联扶实业有限公司

工作人员的公告

上海崇明联扶实业有限公司（以下简称“联扶公司”）是委托上海市崇明区农业农村委员会监管的区属集体企业。该公司于2017年9月成立，由崇明区16个涉农乡镇集体资产经营公司共同参与组建，注册资本2690万元。主要经营农业工程管理服务，市政公用工程，园林绿化工程，绿化养护服务，企业管理咨询，物业管理，农业科技领域内的技术咨询、技术转让、技术服务和技术开发，自有房屋租赁，开展农业土地招商管理等工作。

为高效有序推进联扶公司各项工作，按照公开、平等、竞争、择优原则，现面向社会公开招聘项目管理部副经理1名，项目管理员1名，经济管理员1名，具体要求如下：

一、招聘条件及要求

（一）基本条件

1.遵纪守法，品行端正，大局观念和责任心强，身体健康，能吃苦耐劳，有良好的敬业精神和职业道德。

2.全日制大学本科及以上学历（毕业于“双一流”院校的优先考虑）。

3.年龄在40周岁以下（1980年4月<含>以后出生），身体健康。

4. 有大学生村官和乡镇“三支一扶”工作经历的优先。

（二）招聘岗位及职责要求

1.项目管理部副经理（1名）

**岗位职责：**

负责公司农业项目申报、预算编制及施工资料管理，制订工程进度计划，材料需求计划和资金需求计划并抓好执行。协助分管副总做好公司农业项目实施、现场管理、安全生产、工程质量检查及推进中出现的其他问题。

**岗位要求：**

1. 工程管理类专业。担任过企业工程项目管理经理（或副经理）或有5年及以上工程项目管理经验的专业不限。
2. 有5年以上工作经验，熟悉项目管理工作流程和有关项目管理的法规及相关质量标准，具有丰富的施工管理和现场管理经验。

（3）工作认真负责，积极主动。具有较强的应急处置能力、组织协调和对外沟通能力。文字功底好，熟练使用Office等办公软件。

2.项目管理员（1名）

**岗位职责：**

负责公司农业项目申报和预算编制工作及施工资料管理，组织公司农业项目实施、现场管理、安全生产以及工程质量检查等。协助项目管理经理做好其他相关工作。

**岗位要求：**

（1）工程管理类专业，有3年以上工程项目管理工作经验的专业可放宽至不限。

（2）工作认真负责，积极主动。熟悉项目管理工作流程和有关项目管理的法规及相关质量标准。有相关工程项目管理经验的优先。

（3）性格开朗，有一定的现场管理能力、对外协调沟通能力和应急处置能力，能独立开展日常监管和跟踪协调。熟练使用office等办公软件。

3.经济管理员（1名）

**岗位职责：**

参与制定公司战略规划，负责公司日常运营制度体系建设与运行，整合业务操作流程，规范各类监管合同文本，促进公司业务运营管理规范化。负责公司投资市场的分析研判，监管业务风险评定管理，有效防范业务经营风险。

**岗位要求：**

（1）经济学、金融学等相关专业。

（2）有较强的数字敏感性，逻辑思维清晰，对外协调沟通能力和组织管理能力较强，有相关企业经济经营管理工作经验的优先考虑。

（3）工作认真负责，积极主动，文字写作功底好，有较强的总结归纳和分析解决问题能力。熟练运用数据分析、office等办公软件。

二、福利待遇

1.正式录用后，项目管理部副经理税前年薪约18万元，项目管理员和经济管理员税前年薪约15万元。按国家规定缴纳“五险一金”，补充公积金和企业年金，每年免费健康体检。新录用人员设半年试用期。

2.新录用人员，按照上海市崇明区公共租赁住房申请相关政策，帮助申请公共租赁住房。对符合《崇明区世界级生态岛建设人才目录》及相关规定的人员，帮助申请人才租房补贴。

3.对非上海户籍人员，按照上海市户籍管理规定帮助办理落户手续。如不符合落户政策的，按照相关规定帮助办理《上海市居住证》。持有《上海市居住证》的来沪人员，可以按照国家和本市有关规定享受子女就读、计划生育、公共卫生、社会保险、证照办理、科技申报、资格评定、考试和鉴定、相关荣誉称号评选等公共服务方面的待遇和便利。

三、招聘办法

（一）报名

招聘采用**电子邮件方式报名，**报名截止日期为2020年4月30日。应聘人员应将《招聘报名表》（可附详细个人简历）、照片以及应聘岗位要求的相关材料（包括身份证、学历学位证、职称、执业资格证书及其他能证明本人业务能水平的相关资料）电子版发送至cmqnwgbrs@163.com邮箱。邮件标题格式：姓名+报考单位+报考岗位。

（二）资格审核

对收到的应聘材料进行资格审查，对符合岗位条件的人选，将适时统一组织综合素质测试。

（三）综合素质测试

综合素质测试分面试和笔试。面试以答辩或分组讨论形式进行，笔试采用闭卷方式进行，测试内容为公共基础知识和职业能力测试。笔试与面试在同天进行，具体时间地点另行通知。综合素质测试成绩=笔试得分×40%+面试得分×60%，综合成绩通过适当方式对外公布。

（四）体检、政审与录用

按综合测试成绩从高分到低分依次确定初步聘用人选，并组织开展体检和政审。体检和政审通过后，将按企业人员录用程序办理录用手续。

联系人：李老师、梁老师，联系电话：021-59622317。

附件：

1.联扶公司招聘人员岗位简章

2.联扶公司招聘人员报名表

上海市崇明区联扶实业有限公司

2020年4月8日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  联扶公司招聘人员岗位简章 | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位简介** | **招聘 人数** | **年龄** | **政治面貌** | **最低工作年限** | **学历** | **学位** | **专业 要求** | **其他条件** | **优先条件** | **工资待遇** |
| 1 | 项目管理部副经理 | 负责公司农业项目申报、预算编制及施工资料管理，制订工程进度计划，材料需求计划和资金需求计划并抓好执行。协助分管副总做好公司农业项目实施、现场管理、安全生产、工程质量检查及推进中出现的其他问题。 | 1 | 40周岁及以下 | 中共党员优先 | 5年 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 工程管理类 | 1.熟悉项目管理工作流程和有关项目管理的法规及相关质量标准，具有丰富的施工管理和现场管理经验。 2.工作积极主动，应急处置能力、组织协调和对外沟通能力较强。 | 1.双一流院校毕业优先。 2.担任过工程项目管理经理（或副经理）或有5年及以上工程项目管理经验专业可不限。 | 税前年薪18万，其他福利待遇详见招聘公告。 |
| 2 | 项目管理部管理员 | 负责公司农业项目申报和预算编制工作及施工资料管理，组织公司农业项目实施、现场管理、安全生产以及工程质量检查等。协助项目管理经理做好其他相关工作。 | 1 | 40周岁及以下 | 中共党员优先 | 不限 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 工程管理类 | 1.工作积极主动。熟悉项目管理工作流程和有关项目管理的法规及相关质量标准。 2.有一定的现场管理能力、组织协调沟通能及应急处置能力，能独立开展日常监管和跟踪协调。 | 1.双一流院校毕业或有相关工程项目管理经验的优先。 2.有3年以上工程项目管理工作经验的专业可放宽至不限。 | 税前年薪15万，其他福利待遇详见招聘公告。 |
| 3 | 经济管理员 | 参与制定公司战略规划，负责公司日常运营制度体系建设与运行，整合业务操作流程，规范各类监管合同文本，促进公司业务运营管理规范化。负责公司投资市场的分析研判，监管业务风险评定管理，有效防范业务经营风险。 | 1 | 40周岁及以下 | 中共党员优先 | 不限 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 经济学、金融学 | 1.有较强的数字敏感性，逻辑思维清晰，对外协调沟通能力和组织管理能力较强。 2.文字写作功底好，总结归纳和分析解决问题能力较强，熟练运用数据分析、office等办公软件。 | 双一流院校毕业或有相关企业经济经营管理工作经验的优先。 | 税前年薪15万，其他福利待遇详见招聘公告。 |
| 合计 | / | / | 3 |  |  | / | / | / | / | / |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2  联扶公司招聘人员报名表 | | | | | | | | | |
| **个**  **人**  **信**  **息** | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 本  人  近  期  照  片 |
| 出生年月 |  | | 政治面貌  （时间） | | 如：中共党员（2005.06.07） | | |
| 籍 贯 |  | | 学历学位 | |  | | |
| 职 称 |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 联系电话 |  | | 身份证号码 | |  | | |
| 所在单位  及职务 |  | | | | | | | |
| 联系地址 |  | | | | | | | |
| **报考**  **信息** | **报考单位** |  | | | | **报考岗位** | |  | |
| **教**  **育**  **经**    **历** | **受教育阶段** | **起止年月** | | | | **毕业院校** | | **所学专业** | |
| **从大学起填,格式如下：**  1998.07--2012.06 某某学校XX专业本科班学习  2012.09—2015.06 某某学校XX专业研究生班学习 | | | | | | | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** | **从开始工作起填，格式如下：**  1996.09--1999.08 XXX单位XX职务  1999.08--2005.10 XXX企业（单位）XX职务（X年X月 XX职称）  （其间：19XX.XX--20.XX 某某学校XX专业本科班学习） 2005.10-- 至今 XXX企业（担任）XX职务（X年X月正科级（管理7级）） | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **信**  **息** | **家庭关系** | | **姓名** | | **出生年月** | | **单位及职务** | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| **奖**  **惩**  **信**  **息** |  | | | | | | | | |
| **资**  **格**  **证**  **书** |  | | | | | | | | |
| **其他补充说明** |  | | | | | | | | |
| 本人承诺，上述表格中所填写内容完全属实，如有问题，后果自负！    签名： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |

填表说明：1.请勿改动本表格式。

2.表中所学专业应为本人毕业证上所载专业，电子照片须为近期免冠

正面证件照，手机号码准确、畅通。

3.[4月30日前，请将本表并发送至邮箱](mailto:4月30日前，请将本表并发送至邮箱)cmqnwgbrs@163.com，邮件标题格式：姓

名+报考单位+报考岗位。